

LIETUVOS ŠEIMOS GYDYTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos šeimos gydytojų profesinė sąjunga (toliau tekste – Profesinė sąjunga) yra LR Profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka įsteigta savanoriška, savarankiška organizacija, veikianti šakiniu principu, atstovaujanti ir ginanti savo narių darbo, ekonomines, socialines teises bei interesus ir vykdanči laisvųjų profesinių sąjungų politiką.
2. Profesinės sąjungos pavadinimas: Lietuvos šeimos gydytojų profesinė sąjunga.
3. Profesinės sąjungos teisinė forma – profesinė sąjunga.
4. Profesinė sąjunga veikia vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir šiais įstatais.
5. Profesinė sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka, turintis antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą.
6. Profesinės sąjungos būstinė atitinka pimininko gyvenamąją vietą.
7. Profesinės sąjungos veiklos laikotarpis – neribojamas. Profesinė sąjunga veikia įmonėse, įstaigose, organizacijose, kuriose yra profesinės sąjungos narių ir/arba kur veikia įstaigos profesinės sąjungos padaliniai.

II. PROFESINĖS SĄJUNGOS TIKSLAI

8. Profesinės sąjungos veiklos tikslai:
9. Atstovauti ir ginti narių profesines teises ir interesus;
10. Siekti tinkamų darbo sąlygų nariams;
11. Suburti asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančius šeimos gydytojus, kad jie kartu galėtų ginti savo ekonomines, socialines, profesines teises bei laisves
12. Sudaryti kolektyvinius susitarimus ir sutartis su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Sveikatos Apsaugos Ministerija, savivaldybėmis, kitomis organizacijomis, darbdaviais bei jų organizacijomis, skatinti kolektyvinių sutarčių sudarymą sveikatos priežiūros įstaigose, dalyvauti derybų procese, kontroliuoti jų vykdymą;
13. Atstovauti ir (arba) ginti savo narių teisėtus interesus teismuose, ikiteisminėse instancijose, valdžios ir valdymo organuose ir santykiuose su darbdaviais bei jų organizacijomis.
14. Teikti metodinę, teisinę pagalbą profesinės sąjungos nariams, konsultuoti juos teisiniais, darbo ir socialiniais klausimais. Tarpininkauti sprendžiant kolektyvinius ginčus. Įstatymais numatyta tvarka organizuoti piketus, mitingus, streikus bei kitas akcijas savo narių teisėtiems interesams ginti.
15. Vykdyti profesinės sąjungos narių švietimą, ugdymą bei mokymą. Leisti įvairias mokymo metodines priemones, informacinę, reklaminę medžiagą, organizuoti savo narių darbo sąlygų, socialinio, ekonominio lygio nustatymo tiriamąjį darbą.
16. Teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui ir Vyriausybei dėl naujų įstatymų priėmimo, galiojančių įstatymų papildymo ir pakeitimo.
17. Valdybai nusprendus, materialiai remti savo narius – teisėto streiko dalyvius.
18. Vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustą veiklą.
19. Profesinės sąjungos veiklos sritis: Lietuvoje veikiančių Šeimos gydytojų profesinių interesų atstovavimas.
20. Profesinės sąjungos veiklos rūšis: Profesinių sąjungų veikla.

III. PROFESINĖS SAJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Profesinės sąjungos nariu gali būti asmuo, turintis galiojančią šeimos gydytojo arba medicinos gydytojo licenciją ir pasirinkęs šeimos medicinos rezidentūros podiplomines studijas bei įsipareigoję laikytis įstatų ir susimokėjęs nario mokesčių.
 - 21.1. Asocijuotu nariu gali būti ir asmuo, Lietuvos Respublikos pilietis, dirbantis šeimos gydytoju ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, sumokėjęs nario mokesčių.
 - 21.2. Vadovaujantis pareigas užimantys ar jų įgalioti asmenys gali būti Profesinės sąjungos nariais, jeigu atitinka įstatų 22 punkte numatytus reikalavimus ir jų vadovaujamosiose įstaigose neįsteigtas Profesinės sąjungos padalinys.
22. Į Profesinės sąjungos narius įstojama ir išstojama savanoriškai. Asmuo, pareiškęs norą būti Profesinės sąjungos nariu arba išstoti iš jos narių, teikia Profesinei sąjungai prašymą. Asmuo apie išstojimą iš Profesinės sąjungos narių profesinės sąjungos valdybai privalo pranešti prieš mėnesį.
23. Narys, daugiau kaip 2 mėnesius iš eilės be pateisinamos priežasties nemokėjęs nario mokesčio pašalinamas iš profesinės sąjungos. Narys savo veikla ir (ar) elgesiu sąmoningai kenkiantis Profesinės sąjungos interesams ar kompromituojantis ją, pašalinamas iš Profesinės sąjungos narių valdybos sprendimu.
24. Profesinės sąjungos ir jų nariai, įstatymų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į teismą dėl jų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo. Asmenys, neteisėtai veiksmais padarę žalą Profesinei sąjungai, privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.
25. Išstojusiems arba pašalintiems iš Profesinės sąjungos narių jų įmokėtas nario mokesčio bei Profesinės sąjungos bendro turto dalis negražinama.
26. Asmuo, savo noru išstojęs iš Profesinės sąjungos, gali būti į ją priimtas ne anksčiau kaip po 3 mėnesių arba atskiru valdybos sprendimu.
27. Profesinės sąjungos narys turi teisę:
 - 27.1. Rinkti ir būti renkamas į visų lygių Profesinės sąjungos renkamus organus.
 - 27.2. Kreiptis į visus Profesinės sąjungos organus, siekiant apginti savo teises bei teisėtus interesus, gauti teisinę konsultaciją.
 - 27.3. Sustabdyti narystę.
 - 27.4. Dalyvauti Profesinės sąjungos veikloje, susirinkimuose, posėdžiuose.
 - 27.5. Teikti pasiūlymus, paklausimus ir gauti į juos atsakymus.
 - 27.6. Gauti informaciją apie Profesinės sąjungos organų veiklą, Profesinės sąjungos lėšų naudojimą.
 - 27.7. Naudotis kitomis teisėmis ir garantijomis, teikiamomis Profesinės sąjungos nariams Lietuvos Respublikos įstatymų, kolektyvinių susitarimų ir kolektyvinių sutarčių numatyta tvarka.
28. Profesinės sąjungos narys privalo:
 - 28.1. Mokėti nario mokesčių pasirinktinai: €8 mėnesinį mokesčių arba €80 metinį mokesčių. Atskiru valdybos nutarimu nuo nario mokesčio mokėjimo gali būti atleidžiami buvę darbuotojai, atleisti iš darbo ne dėl savo kaltės ir tapę bedarbiais.
 - 28.2. Narys – šeimos medicinos rezidentas privalo kasmet pateikti pažymą iš podiplominių studijų centro arba šeimos medicinos rezidentūros bazės administracijos apie šeimos medicinos rezidentūros tęstinumą.
 - 28.3. Laikytis šių įstatų, dirbti ir elgtis taip, kad nepakenktų Profesinės sąjungos interesams.
 - 28.4. Vykdyti įsipareigojimus, prisiimtus darbo, kolektyvinėse bei kitose sutartyse su darbdaviu ir įsipareigojimus, numatytus kolektyviniuose susitarimuose.
 - 28.5. Laikytis Profesinės sąjungos įstatų.

- 28.6. Dalyvauti Profesinės sąjungos narių susirinkimuose (konferencijose) bei kituose renginiuose, organizacijos veikloje ir netrukdyti vykdyti tų nutarimų, kuriems jis asmeniškai nepritaria.
29. Asocijuotas narys turi teisę:
 - 29.1. Dalyvauti Profesinės sąjungos veikloje, renginiuose, susirinkimuose, posėdžiuose.
 - 29.2. Teikti pasiūlymus, paklausimus ir gauti į juos atsakymus.
 - 29.3. Gauti informaciją apie profesinės sąjungos visų renkamų organų veiklą, profesinės sąjungos lėšų naudojimą.
 - 29.4. Sustabdyti narystę.
30. Asocijuotas narys privalo:
 - 30.1. Mokėti asocijuoto nario €40 metinį mokestį.
 - 30.2. Laikytis šių įstatų, dirbti ir elgtis taip, kad nepakenktų Profesinės sąjungos interesams.
 - 30.3. Vykdyti įsipareigojimus, priimtus darbo, kolektyvinėse bei kitose sutartyse su darbdaviu ir įsipareigojimus, numatytus kolektyviniuose susitarimuose.
 - 30.4. Laikytis Profesinės sąjungos įstatų.
 - 30.5. Dalyvauti Profesinės sąjungos narių susirinkimuose (konferencijose) bei kituose renginiuose, organizacijos veikloje ir netrukdyti vykdyti tų nutarimų, kuriems jis asmeniškai nepritaria.
31. Profesinė sąjunga gali steigti struktūrinius padalinius ir/ar filialus.

IV. PROFESINĖS SĄJUNGOS STRUKTŪRA IR VALDYMO ORGANAI

32. Profesinės sąjungos organai yra:
 - 32.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas: steigiamasis, rinkiminis, kasmetinis);
 - 32.2. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
 - 32.3. Vienasmenis valdymo organas – Pirmininkas (Vadovas).
33. Susirinkimas (kasmetinis):
 - 33.1. Susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų nustatyta tvarka. Susirinkimas gali būti šaukiamas anksčiau laiko to pareikalavus ne mažiau kaip 1/2 Profesinės sąjungos narių arba Valdybos sprendimu.
 - 33.2. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais ir laikomas teisėtu nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus.
 - 33.3. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Profesinės sąjungos narių.
 - 33.4. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Profesinės sąjungos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Profesinės sąjungos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Profesinės sąjungos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Profesinę sąjungą.
 - 33.5. Išklauso ir įvertina renkamų organų ataskaitas.
 - 33.6. Priima Profesinės sąjungos veiklą reglamentuojančius nutarimus, numato svarbiausias Profesinės sąjungos veiklos kryptis ir uždavinius, sprendžia kitus Profesinei sąjungai svarbius klausimus.
 - 33.7. Sprendžia dėl jungimosi su kitomis organizacijomis.

- 33.8. Priima, papildo arba keičia Profesinės sąjungos įstatus.
- 33.9. Gali priimti sprendimą, kad Profesinei sąjungai vadovautų samdomas pirmininkas. Išrinktas (samdomas) pirmininkas yra ir valdybos narys.
- 33.10. Sumažėjus valdybos narių skaičiui mažiau nei 5, per tris mėnesius į jų vietą išrenkami kiti. Kitu atveju, išrenkami artimiausio susirinkimo (konferencijos) metu.
- 33.11. Gali atšaukti pirma laiko pirmininko, kitų valdymo organų įgaliojimus dėl įvairių priežasčių: nepateisinto pasitikėjimo, nevykdymo ar atsisakymo vykdyti savo pareigas, ilgalaikės ligos, ilgalaikių atostogų ir pan.
- 33.12. Nustato balsavimo tvarką (slaptą ar atvirą) ir renkamų valdymo organų kiekybinę sudėtį. Tai nustatoma balsų dauguma.
- 33.13. Turi teisę priimti sprendimą dėl streiko paskelbimo.
34. Profesinės sąjungos ataskaitinis – rinkiminis susirinkimas (rinkiminė konferencija):
 - 34.1. Vyksta ne rečiau kaip kas tris metus. Gali būti sušaukiama anksčiau laiko to reikalaujant daugiau kaip trečdaliui Profesinės sąjungos narių arba daugiau kaip pusei valdybos narių.
 - 34.2. Nustato pagrindinius Profesinės sąjungos uždavinius ir veiklos kryptis.
 - 34.3. Svarsto ir įvertina valdybos ir revizorių komisijos ataskaitas.
 - 34.4. Nustato balsavimo tvarką ir renkamų organų kiekybinę sudėtį.
 - 34.5. Priima, keičia ir pildo Profesinės sąjungos įstatus.
 - 34.6. Renka Profesinės sąjungos pirmininką, valdybos narius, revizorių komisiją. Išrenkami tie kandidatai, už kuriuos balsavo daugiau kaip pusė susirinkimo narių arba daugiau kaip 2/3 delegatų.
 - 34.7. Gali priimti sprendimą, kad Profesinei sąjungai vadovautų samdomas pirmininkas. Išrinktas (samdomas) pirmininkas yra ir valdybos narys.
 - 34.8. Nustato nario mokesčio atsiskaitymo dydį ir formą Profesinei sąjungai.
 - 34.9. Sprendžia kitus Profesinės sąjungos veiklos aktualius klausimus.
 - 34.10. Susirinkimo nutarimai ir įstatai yra teisėti, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkimo narių (delegatų).
 - 34.11. Susirinkimo nutarimai yra privalomi visiems profesinės sąjungos nariams.
35. Susirinkimo (konferencijos) protokolas surašomas per 10 kalendorinių dienų. Ataskaitinio – rinkiminio susirinkimo (konferencijos) protokolas žymimas paskutiniu tos kadencijos numeriu, o po ataskaitinio – rinkiminio susirinkimo (konferencijos) įvykusių susirinkimų (konferencijų) protokolai pradedami žymėti nuo 1 numerio.
36. Profesinės sąjungos Valdyba
 - 36.1. Valdybą sudaro valdybos pirmininkas ir 10 valdybos nariai.
 - 36.2. Valdybos posėdžius šaukia ir Valdybos darbą organizuoja Valdybos pirmininkas.
 - 36.3. Valdybos posėdžiui šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.
 - 36.4. Valdybos sprendimai yra teisėti, kai dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių, o nutarimai – kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančiųjų.
37. Valdyba:
 - 37.1. Įgyvendina Profesinės sąjungos veiklos tikslus.
 - 37.2. Sudaro komisijas.
 - 37.3. Sprendžia dėl Profesinės sąjungos narių šalpos.
 - 37.4. Analizuoja Profesinės sąjungos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir audītų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Susirinkimui ir Vadovui;

- 37.5. Priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytą Profesinės sąjungos veiklos apribojimų.
 - 37.6. Svarsto Valdybos narių, Profesinės sąjungos narių ir Vadovo keliamus klausimus.
 - 37.7. Tvirtina Profesinės sąjungos biudžetą.
 - 37.8. Nustato Profesinės sąjungos Vadovo ir/ar Valdybos darbo reglamentus.
 - 37.9. Nustato Profesinės sąjungos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius.
 - 37.10. Pagal kompetenciją įgyvendina Susirinkimo nutarimus.
 - 37.11. Sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Valdybos kompetencijai priskirtus Profesinės sąjungos veikloje kylančius klausimus.
 - 37.12. Veda derybas su darbdaviais arba jo įgaliotais atstovais dėl kolektyvinės ar kitų sutarčių sudarymo. Organizuoti kolektyvinių sutarčių ir darbo įstatymų vykdymo kontrolę.
 - 37.13. Organizuoja streiką Susirinkimui nusprendus.
 - 37.14. Teikia darbdaviams, kitoms įstaigoms ir institucijoms Profesinės sąjungos narių pasiūlymus, pageidavimus, reikalavimus.
 - 37.15. Nagrinėja Profesinės sąjungos narių skundus, prašymus, pasiūlymus.
 - 37.16. Sudaro Profesinės sąjungos narių mokymo planus ir programas.
38. Finansinės priežiūros (toliau - Revizorių) revizorių komisija:
- 38.1. Trijų metų laikotarpiui Revizorių skiria Susirinkimas.
 - 38.2. Revizoriai:
 - 38.2.1. Tikrina priimtų nutarimų vykdymą, lėšų, turto naudojimą bei apskaitą.
 - 38.2.2. Viešai skelbia atliktų revizijų ir patikrinimų rezultatus.
 - 38.3. Revizoriais negali būti valdybos nariai ir vadovas.
 - 38.4. Revizoriai už savo veiklą atsiskaito Susirinkimui.
 - 38.5. Revizoriai turi teisę dalyvauti Valdybos posėdžiuose.
 - 38.6. Revizoriai turi teisę gauti visus Profesinės sąjungos apskaitos dokumentus.
 - 38.7. Revizorių patikrinimų rezultatas įforminamas aktais, kurie įteikiami tikrinamo organo atstovams.
39. Profesinės sąjungos Pirmininkas (Vadovas).
40. Pirmininką trijų metų kadencijai renka rinkiminis Susirinkimas.
41. Pirmininkas yra ir Valdybos pirmininkas.
42. Vadovas veikia Profesinės sąjungos vardu, kai Profesinė sąjunga palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Profesinės sąjungos vardu, atstovauja Profesinei sąjungai teismuose, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose.
43. Vadovas turi teisę eiti pareigas ne daugiau kaip vieną kadenciją iš eilės.
44. Pirmininkas:
- 44.1. atsako už Profesinės sąjungos veiklos organizavimą bei ūkinę ir finansinę Profesinės sąjungos veiklą;
 - 44.2. informuoja Valdybą apie Profesinės sąjungos veiklą;
 - 44.3. atsako už Profesinės sąjungos tikslų įgyvendinimą;
 - 44.4. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 44.5. atsako už Profesinės sąjungos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir Profesinės sąjungos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą Susirinkimui;
 - 44.6. pateikia Profesinės sąjungos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

- 44.7. pateikia informaciją ir dokumentus Susirinkimui, Valdybai ir Profesinės sąjungos nariams;
- 44.8. pagal kompetenciją įgyvendina Susirinkimo ir Valdybos nutarimus;
- 44.9. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
- 44.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 44.11. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia Susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;
- 44.12. renkasi pavaduotoją iš Valdybos narių, pritarus daugiau kaip pusei Valdybos narių.

V. PROFESINĖS SĄJUNGOS LĖŠOS, TURTAS

- 45. Profesinės sąjungos turtą sudaro: Profesinės sąjungos narių mokesčiai, įmonių, įstaigų, organizacijų įnašai bei kitos teisėtai gautos pajamos ir turtas.
- 46. Profesinė sąjunga savarankiškai sprendžia kaip naudoti lėšas ir valdyti turtą.
- 47. Lėšos ir turtas naudojamas veiklai vykdyti, Profesinės sąjungos narių šalpai ir labdarai, kvalifikacijos kėlimui ir švietimui.
- 48. Profesinės sąjungos lėšų ir turto naudojimą kontroliuoja Revizorius.
- 49. Profesinė sąjunga yra paramos gavėja.

VI. PROFESINĖS SĄJUNGOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 50. Kai Profesinės sąjungos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 51. Profesinės sąjungos organų sprendimai ir pranešimai, tame tarpe apie šaukiamą Susirinkimą, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu, arba įteikiama pasirašytinai. Su informacija, Valdybos nustatyta tvarka, nariai turi galimybę susipažinti Profesinės sąjungos buveinėje.
- 52. Dokumentų ir kitos informacijos apie Profesinės sąjungos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.
- 53. Profesinės sąjungos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. PROFESINĖS SĄJUNGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 54. Sprendimą steigti Profesinės sąjungos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Profesinės sąjungos Valdyba.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 55. Profesinės sąjungos įstatatai keičiami Susirinkimo sprendimu.

IX. PROFESINĖS SĄJUNGOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 56. Profesinės sąjungos buveinė keičiama Susirinkimo sprendimu.

X. PROFESINĖS SAJUNGOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

57. Jeigu Profesinėje sąjungoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Profesinė sąjunga turi pranešti Juridinių asmenų registru.
58. Profesinė sąjunga pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Profesinės sąjungos pirmininkas

Profesinės sąjungos sekretorė

2017 m. lapkričio 25 d.